

Навигатор дополнительного образования детей Омской области Инструкция для потребителей образовательных услуг

Для регистрации в Навигаторе дополнительного образования Омской области, получения сертификата дополнительного образования и записи на кружки и секции, родителю (законному представителю ребенка) следует выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление установленной формы (см. Приложение 2) на включение в систему персонифицированного финансирования и формирование сертификата дополнительного образования одним из нижеперечисленных способов:

- в электронном виде, посредством информационной системы Навигатор;
- при личном обращении (явке) в учреждение дополнительного образования.

Шаг 2. При подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию на сайте Навигатора. Для этого необходимо зайти на сайт «**Навигатор дополнительного образования Омской области**», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://p55.навигатор.дети>.

Шаг 3. Нажать кнопку «**Регистрация**» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)

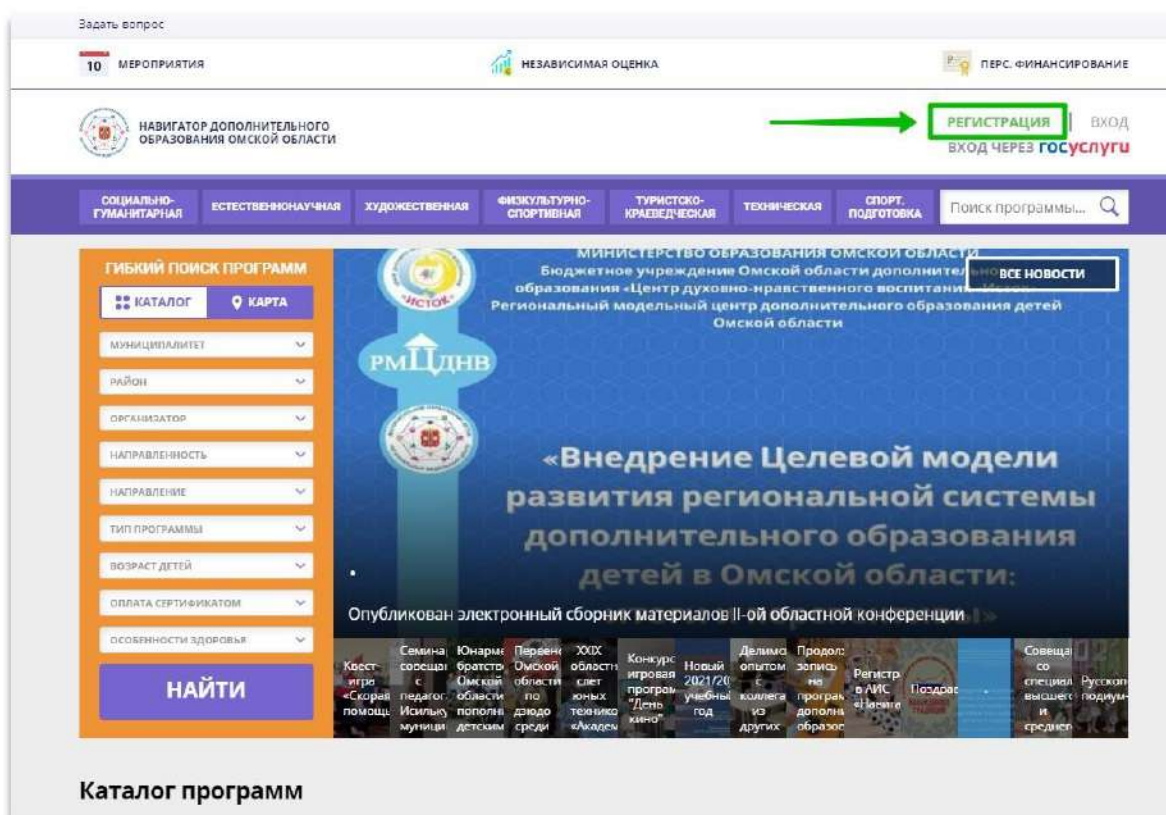


Рис. 1

Шаг 4. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

1. Указать свой городской округ или муниципальный район (выбрать требуемый из выпадающего списка);
2. Фамилию (родителя);
3. Имя (родителя);
4. Отчество (родителя).
5. Номер мобильного телефона (для связи при обработке заявок);
6. E-mail (для направления уведомлений);
7. Пароль (придумать самостоятельно).
8. Ознакомиться с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением, поставить отметку в виде в поле «**Я выражаю согласие**», если нет возражений. Если есть вопросы или возражения, связаться с администрацией ресурса (контакты указаны на главной

странице сайта <https://p55.навигатор.дети>), навести необходимые справки и уточнить требуемую информацию.

После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 2)¹.

РЕГИСТРАЦИЯ ВХОД НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

1 ГО Омск

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

2 Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

3 Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

4 Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

5 +7 (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

6 ivan.ivanov@mail.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

7

8 Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

9

Рис. 2

ВНИМАНИЕ! При регистрации следует обратить внимание на правильный и корректный ввод личных данных, в особенности адреса электронной почты (e-mail), так как в дальнейшем именно на указанный при регистрации адрес электронной почты будут поступать уведомления от информационной системы Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

Шаг 5. После заполнения всех полей регистрационной формы, и нажатия на клавишу «Зарегистрироваться», на указанный при регистрации адрес электронной почты поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения указанного при регистрации электронного адреса (e-mail).

По ссылке необходимо пройти, чтобы подтвердить указанный при регистрации e-mail и, таким образом завершить регистрацию на сайте (Рис. 3). В ожидании письма следует внимательно проверять в электронной почте папки «Входящие», а также папки «Спам», «Рассылки» и др. (письмо автоматическое и может попасть в эти папки).

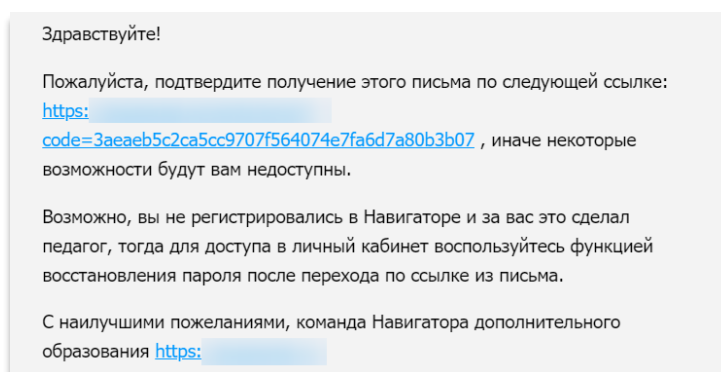


Рис. 3

¹ Здесь и далее на всех рисунках указаны вымышленные данные, любое совпадение является случайным

ВНИМАНИЕ! Необходимо обязательно подтвердить указанный при регистрации электронный адрес (e-mail), чтобы успешно завершить регистрацию на сайте и пользоваться без ограничений всеми возможностями Навигатора.

Шаг 6. После перехода по ссылке, и успешного подтверждения электронного адреса, нажать на ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет (Рис. 4)

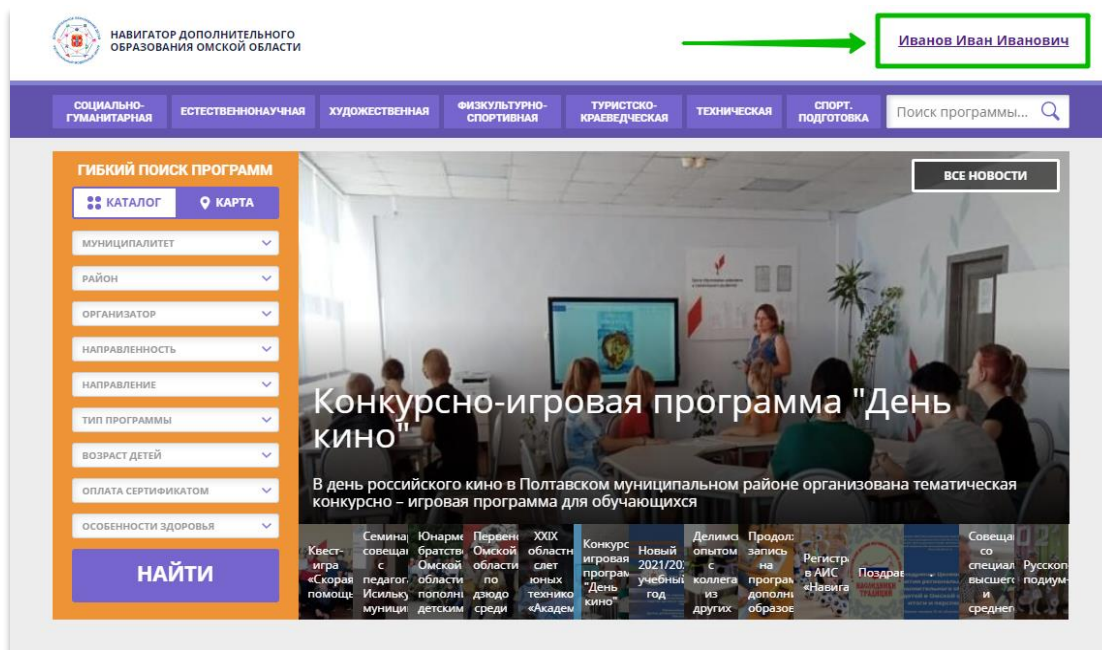


Рис. 4

Шаг 7. В личном кабинете перейти во вкладку «Ваши дети», нажать на «+Добавить ребенка», заполнить все поля в открывшейся форме:

1. Фамилия (ребенка);
2. Имя (ребенка);
3. Отчество (ребенка);
4. Дата/месяц/год рождения (ребенка);
5. Указать пол ребенка.

6. Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 5). Если у родителя несколько детей, то внести данные другого ребенка/детей снова повторяя шаг 7.

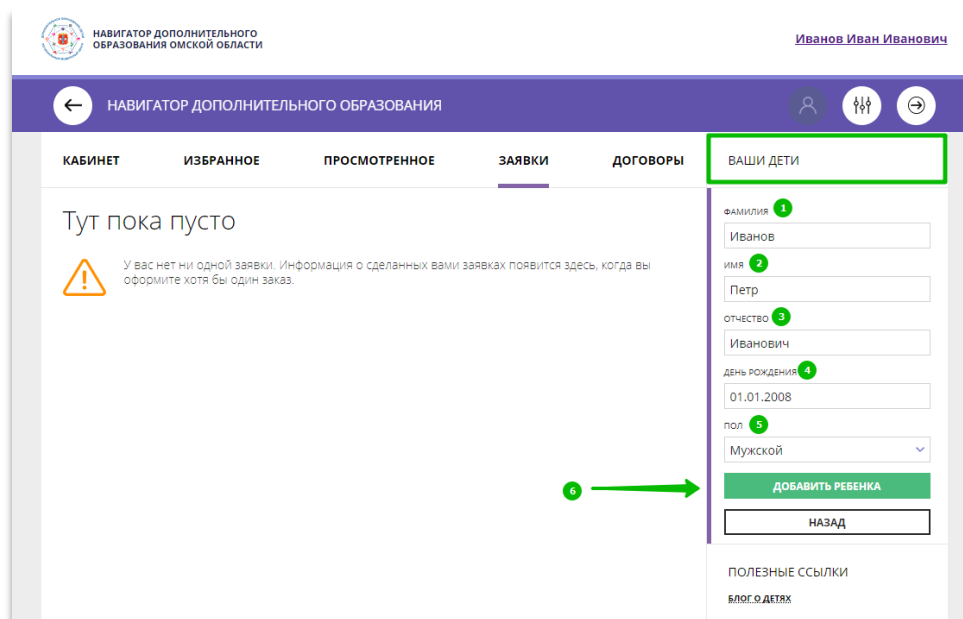


Рис. 5

Шаг 8. Отправить заявление на получение сертификата дополнительного образованияДля этого:

1. Нажать на «**Управление сертификатами**» в профиле ребенка;
2. Нажать на «**Получить сертификат**²» в открывшемся блоке (см. Рис 6).

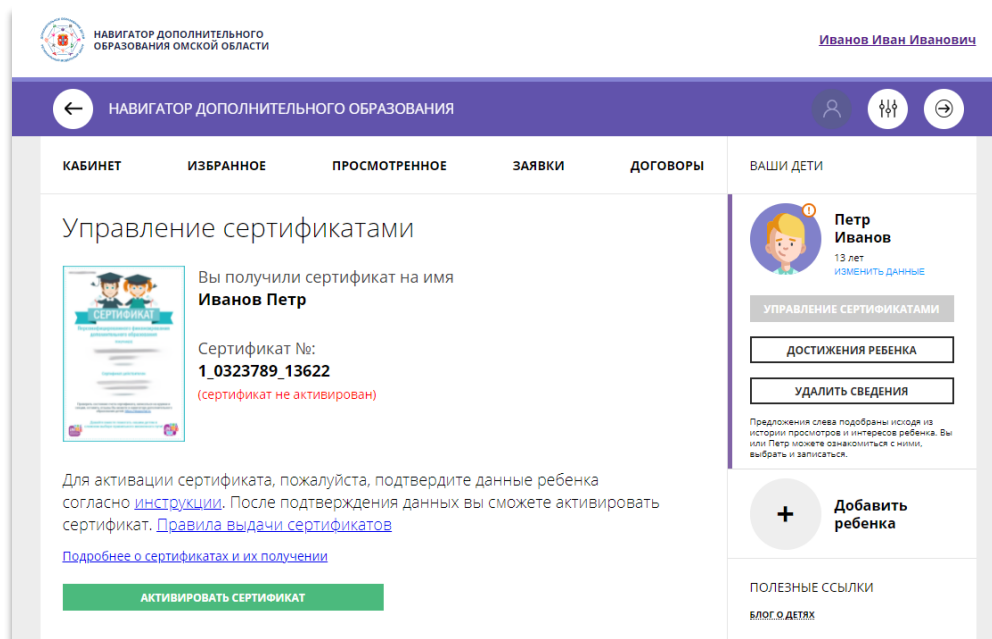


Рис. 6

Шаг 9. Для активации сертификата **ознакомиться с инструкцией, ссылка на которую находится в информационной статье, ниже номера сертификата:** «Для активации сертификата, пожалуйста, подтвердите данные ребенка согласно [инструкции](#). После подтверждения данных вы сможете активировать сертификат» (Рис. 7).

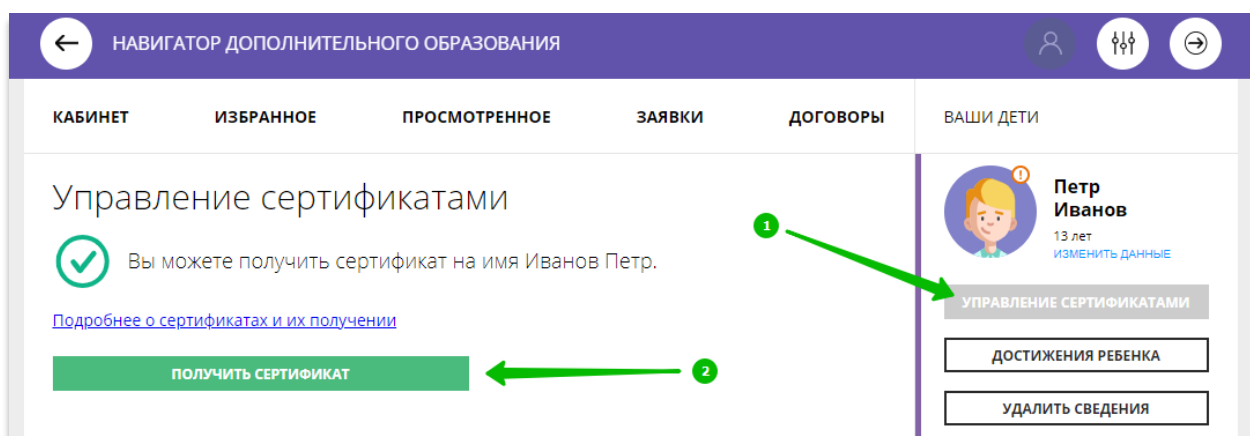


Рис. 7

В открывшейся инструкции ознакомиться с установленным муниципалитетом порядком подтверждения данных о ребенке/детях в Навигаторе³, перечнем учреждений, явившись в которые можно подтвердить данные ребенка, перечнем необходимых документов, которые нужно иметь с собой при явке в учреждение, далее явиться в учреждение для подтверждения данных.

Подтвердить данные о ребенке/детях можно одновременно с активацией сертификата и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата (заявление о зачислении номинала сертификата оформляется по желанию родителя и при наличии средств у муниципалитета).

Шаг 10. Для подачи заявления на включение в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования (активации сертификата) следует:

² Детям в возрасте до 5 лет получать сертификат не нужно

³ См. Приложение 1, на странице 8

1. Выбрать профиль ребенка в личном кабинете;
2. Нажать на «**Управление сертификатами**» в профиле ребенка (данные о ребенке уже должны быть подтверждены в Навигаторе);
3. Нажать на «**Подать заявление на активацию сертификата**» (Рис. 8);

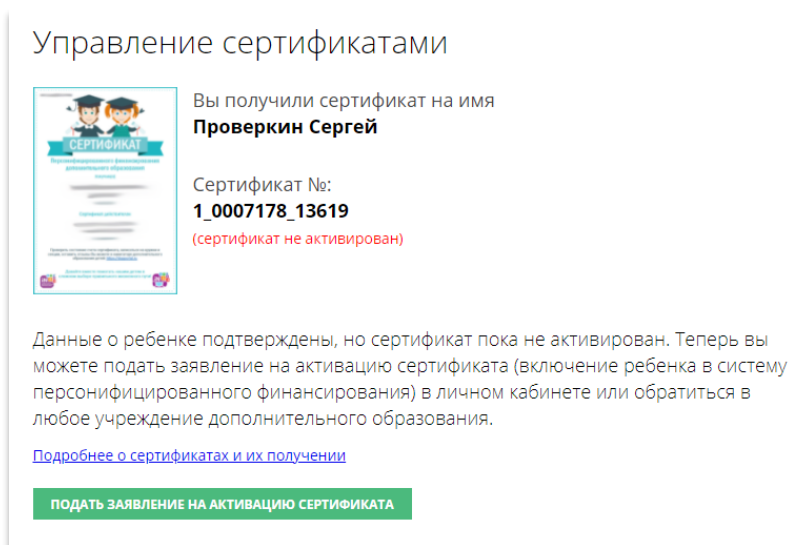


Рис. 8

4. Ознакомиться с текстом заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования (Рис. 9);

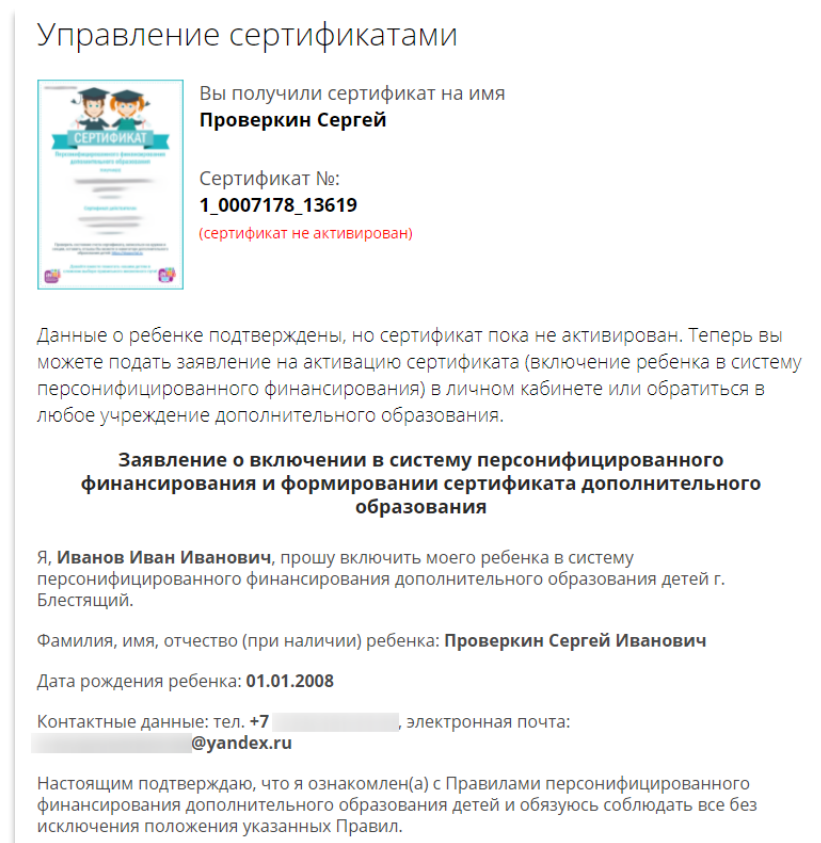


Рис. 9

5. Ознакомиться с текстом согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования (Рис. 10).

Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования

Я, **Иванов Иван Иванович**, являющийся родителем (законным представителем):
Проверкин Сергей Иванович, для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1. фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя
2. данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС
3. данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 1. фотографической карточки обучающегося
 2. данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся
 3. данных о результатах и ходе освоения образовательной программы обучающегося
 4. данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
2. дата рождения ребенка
3. страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
5. контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Нажимая, на кнопку «Подать заявление», вы даете свое согласие на обработку персональных данных.

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

НЕ СЕЙЧАС

Рис. 10

6. Нажать **«Подать заявление»**, если готов, **«Не сейчас»**, если не готов (Рис. 11).

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Нажимая, на кнопку «Подать заявление», вы даете свое согласие на обработку персональных данных.

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

НЕ СЕЙЧАС

Рис. 11

Заявление подписывается родителем в электронном виде посредством простой электронной подписи (ПЭП).

Заявление рассматривается автоматически, в случае отсутствия ограничений (администрацией регионального Навигатор произведена настройка параметров персонафицированного финансирования, ребенок находится в возрасте, участвующем в программе персонафицированного финансирования и пр.) по заявлению автоматически принимается положительное решение и происходит активация сертификата (Рис. 12). Информация об активации сертификата доступна в личном кабинете родителя и в системе управления Навигатором.

Также, в системе управления Навигатором (модуль «Заявления»), фиксируется факт подачи заявления, рассмотрения и принятия решения по заявлению, оформленному родителем.

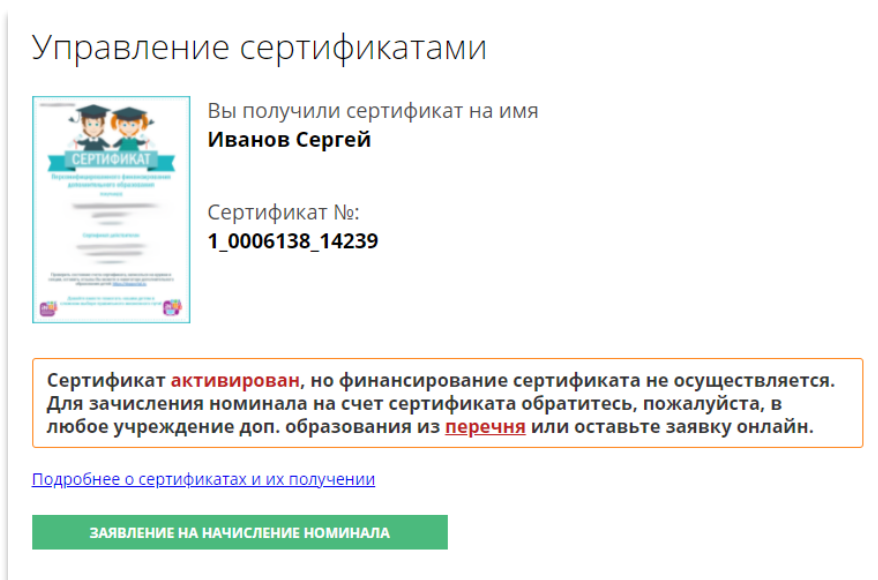


Рис. 12

После активации сертификата родитель имеет возможность, используя функционал своего личного кабинета в Навигаторе, подать в электронном виде заявление на начисление номинала (средств, определенных муниципалитетом) на сертификат.

Для этого следует:

- Нажать на «**Заявление о начислении номинала**»;
- Ознакомиться с текстом заявления об определении номинала сертификата дополнительного образования на соответствующий год;
- Нажать «**Подать заявление**», если готов, «**Не сейчас**», если не готов (Рис. 13).

Рис. 13

Если администрацией регионального Навигатора не введены какие-либо ограничения, заявление будет автоматически рассмотрено, а средства (номинал) зачислены (Рис. 14).

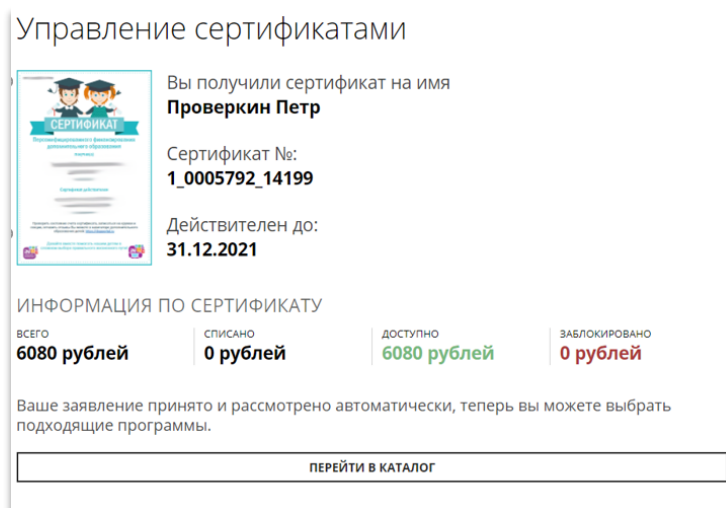


Рис. 14

Заявление подписывается родителем в электронном виде посредством простой электронной подписи (ПЭП).

В системе управления Навигатором (модуль «Заявления»), фиксируется факт подачи заявления, рассмотрения и принятия решения по заявлению об определении номинала сертификата дополнительного образования на соответствующий год, оформленному родителем.

Также, в случае отсутствия технической возможности воспользоваться функционалом личного кабинета в Навигаторе, родитель может оформить заявление на включение в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, согласие на обработку персональных данных, а также заявление о зачислении номинала на сертификат, при личном обращении (явке) в учреждение дополнительного образования;

Для оформления заявки на обучение ребенка по программе, следует:

Шаг 1. Перейти в каталог программ (Рис. 15)

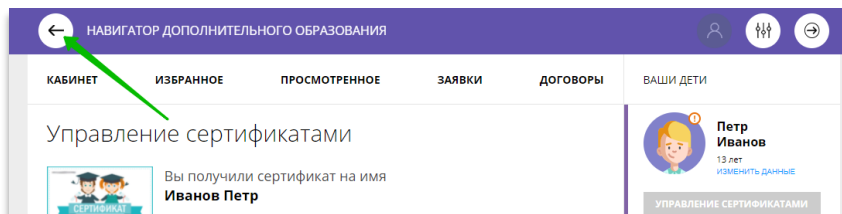


Рис. 15

Шаг 2. С помощью ввода прямого запроса в «Поиск программы» или с помощью фильтра «Гибкий поиск программ», выбрать интересующую программу, кружок/секцию (Рис. 16).

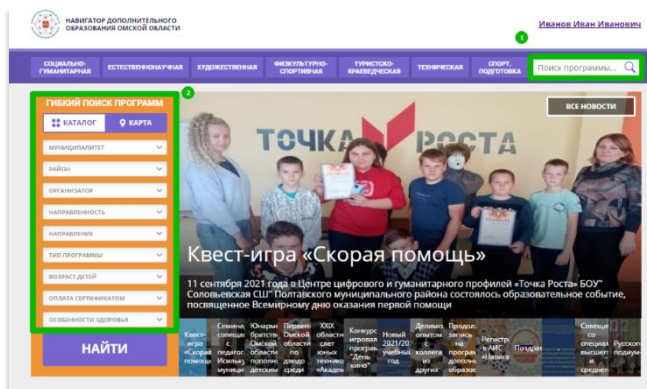


Рис. 16

Шаг 3. Открыть карточку выбранной программы с помощью нажатия клавиши «**Подробнее**». В карточке программы перейти во вкладку «**Группы**» для выбора интересующей группы/класса, далее, выбрав нужную группу/класс нажать «**Записаться**» (Рис. 17).

The screenshot shows the 'Группы' (Groups) tab of a program page. The program is 'Занимательная математика'. The selected group is 'Группа 1 (артикул 47641)'. The teacher is listed as 'Преподаватель:'. The age range is 'от 9 до 10 лет'. The plan of reception is 'от 7 до 20 человек (1 занято)'. The learning period is '01.09.2021 — 31.05.2022 (72 часа)'. There is a note: 'Обучение оплачивается за счет бюджета.' Below this is a 'Расписание занятий' (Lesson Schedule) table with columns for days of the week (пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс) and time slots. The schedule shows lessons on Tuesday (11:00 — 11:45) and Friday (11:00 — 11:45). At the bottom, there is a green arrow pointing to a green button labeled 'ЗАПИСАТЬСЯ'.

Рис. 17

Шаг 4. В открывшейся форме внимательно проверить, правильно ли указана выбранная группа/класс (Рис. 18).

The screenshot shows the 'ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ' (Application Form) for the program 'Занимательная математика'. The 'ГРУППА' (Group) tab is active, showing 'Группа 1 (№ 47641)'. The 'АДРЕС ПРОВЕДЕНИЯ:' (Address) is '644031, Российская Федерация, город Омск, улица Иванишко, дом 31'. Below the address is the text 'ВСЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 48»'. At the bottom right, there is a green button labeled 'ДАЛЕЕ'.

Рис. 18

Шаг 5. Нажать «**Далее**» или «**Данные детей**» для перехода к выбору ребенка, заявку на обучение которого следует оформить, в открывшемся окне установить отметку возле ФИО ребенка, на обучение которого оформляется заявка, затем нажать «**Далее**» (Рис. 19).

The screenshot shows the 'ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ' (Application Form) for the program 'Занимательная математика'. The 'ДАННЫЕ ДЕТЕЙ' (Children's Data) tab is active. The text says 'Выберите детей, для которых необходимо создать заявку:'. Below this is a list of children with a checkbox next to each name. The first child is '1. Иванова Петр Иванович, 01.01.2008', and the checkbox is checked. Below the list is the text 'Если ребенка нет в списке, пожалуйста, перейдите в [личный кабинет](#) и добавьте ребенка.' At the bottom, there are two buttons: 'НАЗАД' (Back) and 'ДАЛЕЕ' (Next). A green arrow points to the 'ДАЛЕЕ' button.

Рис. 19

Заявка будет оформлена и направлена в электронном виде, посредством функционала автоматизированной информационной системы Навигатор, поставщику образовательных услуг для дальнейшей обработки. Также, в случае отсутствия технической возможности воспользоваться функционалом личного кабинета в Навигаторе, родитель может оформить заявку на обучение ребенка по программе явившись в учреждение.

В личном кабинете родителя, во вкладке «Заявки» содержится информация обо всех оформленных родителем заявках, включая текущий статус обработки любой заявки, оформленной родителем.

Порядок подтверждения данных о ребенке/детях в Навигаторе дополнительного образования Омской области

Подтверждение данных о ребенке/детях в Навигаторе дополнительного образования Омской области осуществляется:

1. При регистрации родителя непосредственно на сайте Навигатора дополнительного образования Омской области, по ссылке <https://p55.навигатор.дети>, посредством заполнения регистрационной формы на сайте <https://p55.навигатор.дети>, и при явке родителя (законного представителя ребенка) в учреждение, указанное муниципалитетом в информационной статье с текстом: «Для активации сертификата, пожалуйста, подтвердите данные ребенка согласно [инструкции](#). После подтверждения данных вы сможете активировать сертификат» (Рис. 20).

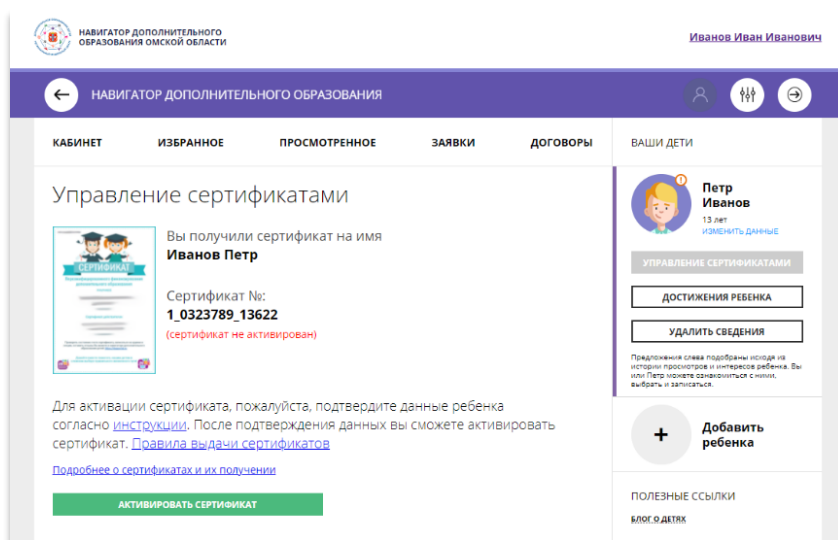


Рис. 20

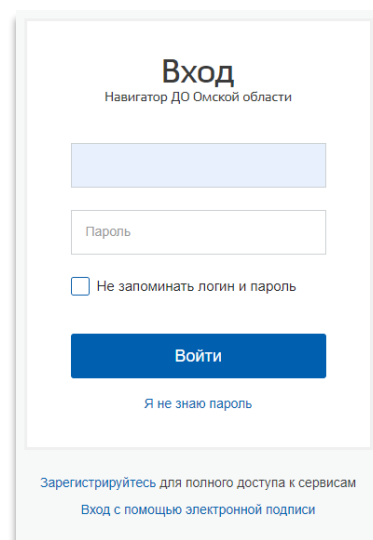


Рис. 21

В этом случае, для подтверждения данных ребенка родитель, явившись в учреждение, предоставляет специалисту учреждения документы, удостоверяющие личность родителя (паспорт) и личность ребенка (СНИЛС ребенка).

Проверку данных ребенка и подтверждение данных о ребенке в Навигаторе дополнительного образования Омской области, в этом случае, выполняет ответственный специалист в учреждении: данные ребенка закрепляются в информационной системе посредством ввода и сохранения номера СНИЛС в профиле ребенка.

2. При регистрации родителя и его авторизации в Навигаторе дополнительного образования Омской области, посредством использования учетной записи родителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) <https://esia.gosuslugi.ru/> (Портал Государственные услуги) (Рис. 21).

В случае, если родитель использует для регистрации в Навигаторе дополнительного образования Омской области свою действующую учетную запись на портале Государственных услуг, в Навигатор **автоматически передаются данные о ребенке/детях родителя, при условии, что родитель предварительно внес данные ребенка/детей в своем личном кабинете на портале Государственных услуг.**

При этом данные о ребенке/детях, родителя, передающиеся в Навигатор дополнительного образования Омской области из личного кабинета родителя в портале Государственных услуг, **будут автоматически считаться подтвержденными в Навигаторе,** поскольку поступили в Навигатор из Единой системы идентификации и аутентификации, **то есть дополнительной явки в учреждение для подтверждения данных о ребенке/детях посредством ввода номера СНИЛС ребенка не потребуются.**

ВНИМАНИЕ, ВАЖНО!

1. Если в Навигатор дополнительного образования Омской области, посредством портала Государственные услуги, входит (авторизуется) пользователь (родитель), который уже ранее был зарегистрирован в Навигаторе дополнительного образования Омской области, с использованием такого же e-mail, который привязан к учетной записи родителя в портале Государственных услуг, то данные о его ребенке/детях из личного кабинета родителя на портале Государственные услуги в Навигатор дополнительного образования Омской области импортированы не будут;

2. Если в Навигаторе дополнительного образования Омской области уже есть профиль ребенка с таким же номером СНИЛС (данные ребенка уже подтверждены в Навигаторе), то данные по такому ребенку/детям, также не будут автоматически передаваться в Навигатор дополнительного образования Омской области из личного кабинета родителя на портале Государственные услуги;

3. Если в Навигаторе уже имеется профиль ребенка с полностью совпадающими данными (ФИО, дата/месяц/год рождения), то данные по такому ребенку/детям, также, не будут автоматически передаваться из личного кабинета родителя на портале Государственных услуг;

4. Если на портале Государственных услуг у ребенка не указан номер СНИЛС, то (при отсутствии перечисленных выше ограничений) его данные будут импортированы, но не будут подтверждены автоматически в Навигаторе;

5. Если электронная почта (e-mail) пользователя (родителя) на портале Государственных услуг отличается от его электронного адреса (e-mail), ранее указанного родителем при регистрации в Навигаторе дополнительного образования Омской области, то при повторной регистрации родителя в Навигаторе дополнительного образования Омской области посредством портала Государственные услуги, в Навигаторе дополнительного образования Омской области в автоматическом режиме будет создана новая учетная запись пользователя (родителя). При этом в новой учетной записи в Навигаторе автоматически будет указан электронный адрес (e-mail), указанный в профиле родителя на портале Государственных услуг.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И
ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №**

Я, (ФИО заявителя) прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Наименование муниципалитета

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка:

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения ребенка:

число/месяц/год рождения

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные:

номер телефона,

e-mail

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«___» _____ 2021 года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования

Я, (ФИО заявителя)

_____, (серия, номер паспорта, кем, когда
выдан)

_____, адрес родителя (законного
представителя)

являющийся родителем (законным представителем): ФИО ребенка

_____, (номер документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____, (адрес ребенка – субъекта
персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о результатах и ходе освоения образовательной программы обучающегося,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр:

(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр:

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение:

Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 2021 года

_____/_____/_____/

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД №

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА⁴:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ⁵	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

Прошу определить на 2021 год номинал указанного выше сертификата дополнительного образования с учетом Программы персонифицированного финансирования на соответствующий год.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил, включая, но не ограничиваясь, правилами получения и использования сертификата дополнительного образования с определенным номиналом.

« ____ » _____ 2021 года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

⁴ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

⁵ Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет